



POLÍTICA DE REMOCIÓN DE NIEVE

La Autoridad de Vivienda de Salem (SHA) ha desarrollado esta Política de Remoción de Nieve para garantizar la seguridad de sus inquilinos, personal y visitantes.

RESPONSABILIDADES DE SHA

La remoción de nieve en nuestros desarrollos la realiza el departamento de mantenimiento de SHA y/o un contratista de remoción de nieve contratado por SHA. Nuestro objetivo es mantener nuestras propiedades libres de nieve y hielo por seguridad y para fines de salida de emergencia.

Durante los meses de invierno, los esfuerzos de remoción de nieve incluirán el tratamiento previo de las superficies, el arado, la pala, el salado, el lijado y la aplicación de nieve derretida en las aceras principales, estacionamientos, áreas de bocas de incendios, pasarelas, áreas de contenedores de basura, etc. Orden de importancia. Después de que se hayan despejado las entradas principales, las áreas de salida de emergencia, los hidrantes, etc., se despejarán otras áreas (pasillos, aceras y estacionamientos) en orden de importancia. Los esfuerzos de remoción de nieve comenzarán en desarrollos para personas mayores y discapacitados y luego procederán a desarrollos familiares.

El Director de Mantenimiento en coordinación con el Director Ejecutivo administrará todos los esfuerzos de remoción de nieve. El Director de Mantenimiento será responsable de monitorear el clima y tomar la determinación de la respuesta a la tormenta por parte del personal de mantenimiento y/o el contratista.

Preparación: El personal de mantenimiento de SHA y los contratistas contratados por SHA estarán listos para responder cuando se les contacte. Mantendrán sus teléfonos celulares cargados y estarán disponibles para una respuesta inmediata. El Director de Mantenimiento se asegurará de que los generadores de emergencia, el equipo, las piezas de repuesto, las baterías, los suministros y el combustible estén en buen estado y en su lugar antes de la temporada de invierno y antes de cada tormenta. Se pueden instalar y utilizar estacas para nieve y marcadores reflectantes para indicar la ubicación de pasarelas, bordillos, bocas de incendios, etc. El personal seguirá las medidas de seguridad ocupacionales para la protección auditiva y visual de acuerdo con los requisitos de OSHA. El SHA proporcionará el equipo de protección personal (PPE) adecuado y el personal y el Director de Mantenimiento inspeccionarán y reemplazarán periódicamente cuando sea necesario.

Los esfuerzos de remoción de nieve se documentarán y el Director de Mantenimiento mantendrá registros. Se mantendrá un registro de nieve y/u orden de trabajo que identifique la(s) propiedad(es) mantenida(s), los pasos tomados, la(s) persona(s) que realizó(n) el trabajo y la fecha y hora en que se realizó el trabajo para cada tormenta o evento, incluidos los esfuerzos de seguimiento tales como aplicar hielo extra y/o arena en áreas propensas a congelarse después de derretirse.

Si SHA se da cuenta de una caída que causa lesiones durante los meses de invierno, SHA tomará medidas inmediatas para conservar la documentación que muestre el área de la caída en el día en cuestión, o las

operaciones de remoción de nieve por parte de SHA en esa área y tomar cualquier acciones necesarias para hacer el área segura.

RESPONSABILIDADES DEL INQUILINO

Todas las pertenencias personales alrededor del exterior de la unidad de un inquilino deben guardarse para el invierno antes del 31 de octubre de cada año. Deben retirarse elementos tales como muebles de jardín, parrillas, bicicletas, etc. que puedan impedir la remoción de nieve y/o crear un peligro potencial.

Los inquilinos son responsables de limpiar la nieve de sus vehículos. No deben cepillar ni palear nieve en áreas como estacionamientos, aceras, etc. que ya han sido despejadas.

La SHA puede solicitar que se retiren los vehículos de nuestros estacionamientos y espacios de estacionamiento para que el estacionamiento sea limpiado y/o tratado. Cuando se les notifique, los inquilinos deben retirar sus vehículos según las instrucciones para que se pueda realizar el trabajo. Cualquier vehículo que no se mueva puede ser remolcado a expensas del propietario del vehículo. Se enviará una "llamada automática" con al menos de una hora de anticipación para informar a los residentes, para que se enviará una "llamada automática" con al con una hora de anticipación para informar a los residentes, para que puedan desalojar su vehículo y estar listo para sacarlo del estacionamiento para permitir la limpieza de la nieve. En el momento de la notificación de llamada automática, si algún inquilino tiene problemas para mover su vehículo por cualquier motivo, debe comunicarse con la línea de mantenimiento de SHA al 978-744-7616 lo antes posible. Es responsabilidad del inquilino mantener actualizado su número de teléfono con el administrador de la propiedad en los archivos de la SHA.

Es responsabilidad del arrendatario que si él / ella estará fuera, el arrendatario haga los arreglos por adelantado con alguien que será responsable de mover el vehículo para esto y para cualquier otra emergencia que pueda surgir para evitar ser remolcado.

Los inquilinos no deben acercarse al personal de SHA o del contratista de remoción de nieve mientras estén operando el equipo de remoción de nieve, ya que la visión o el oído obstruidos del operador podrían causar lesiones al residente o al trabajador.

DESARROLLOS DE VIVIENDA FAMILIAR

De acuerdo con las Normas y reglamentos de la SHA para inquilinos de viviendas públicas y de conformidad con su contrato de arrendamiento

los inquilinos de viviendas familiares son responsables de limpiar toda la nieve y el hielo de sus escaleras y pasillos donde sean utilizados exclusivamente por ese inquilino. Donde haya estacionamiento asignado, los inquilinos son responsables de limpiar la nieve y el hielo de su espacio de estacionamiento.

INFORMES

Pedimos paciencia a nuestros inquilinos, especialmente durante eventos de nieve más grandes. Los SHA llegarán a tu desarrollo en orden de prioridad. Si tiene una emergencia de nieve para informar, puede llamar a la línea de mantenimiento las 24 horas al 978-744-7616.

OTHER RECURSOS DE TORMENTAS DE NIEVE

La ciudad de Salem mantiene informados a los residentes de Salem sobre las emergencias por nieve mediante la activación de las luces azules de emergencia por nieve en las intersecciones clave de la

ciudad y en su sitio web en www.salem.com. Las normas de estacionamiento se aplican estrictamente para garantizar que las calles permanezcan accesibles para quitanieves, aparatos contra incendios, ambulancias y otros vehículos de emergencia. La Ciudad de Salem también designa ciertas áreas para estacionamiento durante las tormentas de nieve. Los garajes de estacionamiento de la ciudad y el garaje MBTA están disponibles para estacionar durante las tormentas por orden de llegada mediante el pago de una tarifa. Esa información también está disponible en su sitio web.

Adoptado por la Junta Directiva de SHA: March 23, 2022